

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о дополнительных профессиональных программах  
(повышения квалификации)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о дополнительных профессиональных программах в муниципальном автономном учреждении дополнительного профессионального образования Петрозаводского городского округа «Центр развития образования» (далее – МАУ ДПО ЦРО) устанавливает требования к содержанию, структуре и оценке качества освоения дополнительных профессиональных программ (далее - ДПП), определяет порядок их разработки и обновления.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями (последнее от 23 мая 2025 г.);

- Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утративших силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказ Министерства образования и науки (Минобрнауки) Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Устав МАУ ДПО ЦРО.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

**Дополнительное профессиональное образование (ДПО)** - дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

**Образовательная деятельность** – совокупность последовательных действий по реализации дополнительных профессиональных программ, с целью достижения определённых результатов.

**Дополнительная профессиональная программа (ДПП)** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации. Программа представлена в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

**Программа повышения квалификации** - программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня.

**Документ о квалификации** - удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

**Формы обучения** - очная,очно-заочная и с применением дистанционных технологий.

**Слушатели** - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения образовательных организаций высшего образования.

1.4. МАУ ДПО ЦРО осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации.

1.5. Для реализации содержания дополнительного профессионального образования МАУ ДПО ЦРО самостоятельно и/или с привлечением специалистов из разных областей, разрабатывает и утверждает программу.

1.6. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.7. МАУ ДПО ЦРО осуществляет образовательную деятельность по дополнительной профессиональной программе на основании договора об образовании, заключаемого в простой письменной форме с лицом, зачисляемым на обучение, и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

## **2. Содержание и структура дополнительной профессиональной программы**

2.1. Содержание дополнительного профессионального образования определяется программой, разработанной и утвержденной МАУ ДПО ЦРО самостоятельно с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.2. Содержание реализуемой ДПП и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин, модулей, практик, стажировок) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.3. Программы ДПП разрабатываются в соответствии с профессиональными стандартами или квалификационными характеристиками (при отсутствии профессионального стандарта). Связанные с квалификацией конкретные виды профессиональной деятельности, трудовые функции и (или) уровни квалификации также могут быть определены на основании информации, представленной в разделах соответствующего утвержденного профессионального стандарта.

2.4. При реализации ДПП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных и электронного обучения.

2.5. Структура дополнительной профессиональной программы включает нормативно-правовую основу, цель, комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), формы аттестации и оценочные материалы, а также организационно-педагогических условия реализации программы (**макет ДПП в приложении**).

2.6. Цель реализации программы повышения квалификации: совершенствование и (или) получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности и (или) повышение профессионального уровня.

2.7. В планируемых результатах обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации перечисляются приобретаемые знания, умения и навыки, которые участвуют в качественном изменении или формировании новых компетенций в результате освоения слушателем программы. В качестве планируемых результатов обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации приводятся профессиональные компетенции, которые определяются на основании квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденных профессиональных стандартов.

2.8. При планировании результатов обучения необходимо предусмотреть требования к уровню подготовки поступающего на обучение. В структуру ДПП могут быть включены вступительные испытания (входной контроль), а также процедура и критерии их оценок.

2.9. Трудоемкость обучения указывается в часах за весь период обучения, который включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

2.10. Формы обучения, с помощью которых могут реализовываться дополнительные профессиональные программы: очная,очно-заочная и с применением дистанционных технологий.

2.11. Содержание дополнительной профессиональной программы определяет:

- перечень (последовательность и распределение) разделов, дисциплин (модулей);

- трудоемкость (количество часов по разделам, дисциплинам, модулям, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практик и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся программы);
- перечень видов учебной деятельности обучающихся (лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение итоговой аттестационной работы и др.);
- формы аттестации и контроля знаний, в том числе итоговой.

При реализации программы с применением частично или в полном объеме дистанционных образовательных технологий их использование отображается в содержании учебного плана.

2.12. Календарный учебный график определяет последовательность и распределение по периодам обучения модулей, практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации (при наличии).

По программе повышения квалификации календарный учебный график может быть представлен в форме расписания занятий при наборе группы на обучение.

2.13. Организационно-педагогические условия реализации программы представляются в ДПП в виде информации, которая учитывает формы обучения, образовательные технологии, специфические особенности программы и включает в себя:

- учебно-методическое и информационное обеспечение программы:
  - учебно-методические материалы: учебные пособия, практикумы, периодические издания, раздаточный материал, нормативная документация и др. (обязательным требованием является наличие в списках источников, изданных в последние пять лет. Допускается использование основополагающих трудов, опубликованных ранее, если они не переиздавались);
  - электронные образовательные ресурсы;
  - условия доступа к учебной литературе, профильным периодическим изданиям, к сетям Интернет и т.д.;
- материально-технические условия:
  - аудитории, лаборатории, классы;
  - перечень средств обучения, включая оборудование, стенды, тренажеры, макеты, лабораторные установки, технические средства, в том числе аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п.;
  - кадровые условия: обеспечение дополнительной профессиональной программы преподавательским составом из числа докторов и кандидатов наук, а также ведущих специалистов и практиков предприятий, организаций, бизнес-сообществ, научных сотрудников научно-исследовательских и проектных институтов и др. (кадровые условия могут быть представлены в разделе «Составители программы»).

2.14. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

В структуре ДПП оценка качества освоения программы включает в себя текущую (при наличии) и итоговую аттестацию слушателей, которые должны быть максимально приближены к требованиям и условиям профессиональной деятельности.

В программе приводятся:

- конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний, умений и навыков;
- сведения об оценочных средствах, включающих типовые задания, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные знания, умения и навыки;

- разработанные и утвержденные требования к содержанию, объему и структуре итоговых аттестационных работ, итогового экзамена и т.д.

2.15. При оценке качества освоения программы могут использоваться современные способы и формы оценивания слушателей, включая создание единой информационно-образовательной среды с электронными формами контроля и оценки.

2.16. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации (подпункт 1 пункта 10 статьи 60 Федерального закона №273 «Об образовании в Российской Федерации») - удостоверение о повышении квалификации.

2.17. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдаётся одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

### **3. Порядок разработки, согласования, принятия и утверждения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации**

3.1. Дополнительная профессиональная программа разрабатывается с учетом образовательных потребностей педагогических работников и специалистов системы образования, их запросов.

3.2. ДПП разрабатывается старшими методистами, методистами, специалистами МАУ ДПО ЦРО и/или приглашенными специалистами.

3.3. ДПП повышения квалификации должна быть подготовлена и представлена для обсуждения и принятия на научно-методическом совете МАУ ДПО ЦРО.

3.4. Программа должна быть представлена на электронных и бумажных носителях.

3.5. При обсуждении на научно-методическом совете МАУ ДПО ЦРО особое внимание обращается на соответствие внутренней структуры и содержания ДПП требованиям, предъявляемым к дополнительным профессиональным программам повышения квалификации.

3.6. По итогам обсуждения научно-методический совет принимает решение - «Принять» или «Доработать». Автор-составитель в течение 20 дней дорабатывает программу с учетом внесенных замечаний и предложений и повторно представляет её на заседании научно-методического совета.

3.7. При положительном решении научно-методического совета программы утверждаются соответствующим приказом.

3.8. ДПП повышения квалификации должна обновляться не реже одного раза в 3-5 лет.

3.9. К видам и формам внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов относятся получение отзывов о программе, содержании и качестве учебного процесса, анкетирование и др.

### **4. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение**

4.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения в него принимаются научно-методическим советом МАУ ДПО ЦРО.

4.2. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте МАУ ДПО ЦРО в разделе «Образование» «Повышение квалификации» <https://cro.karelia.ru/>